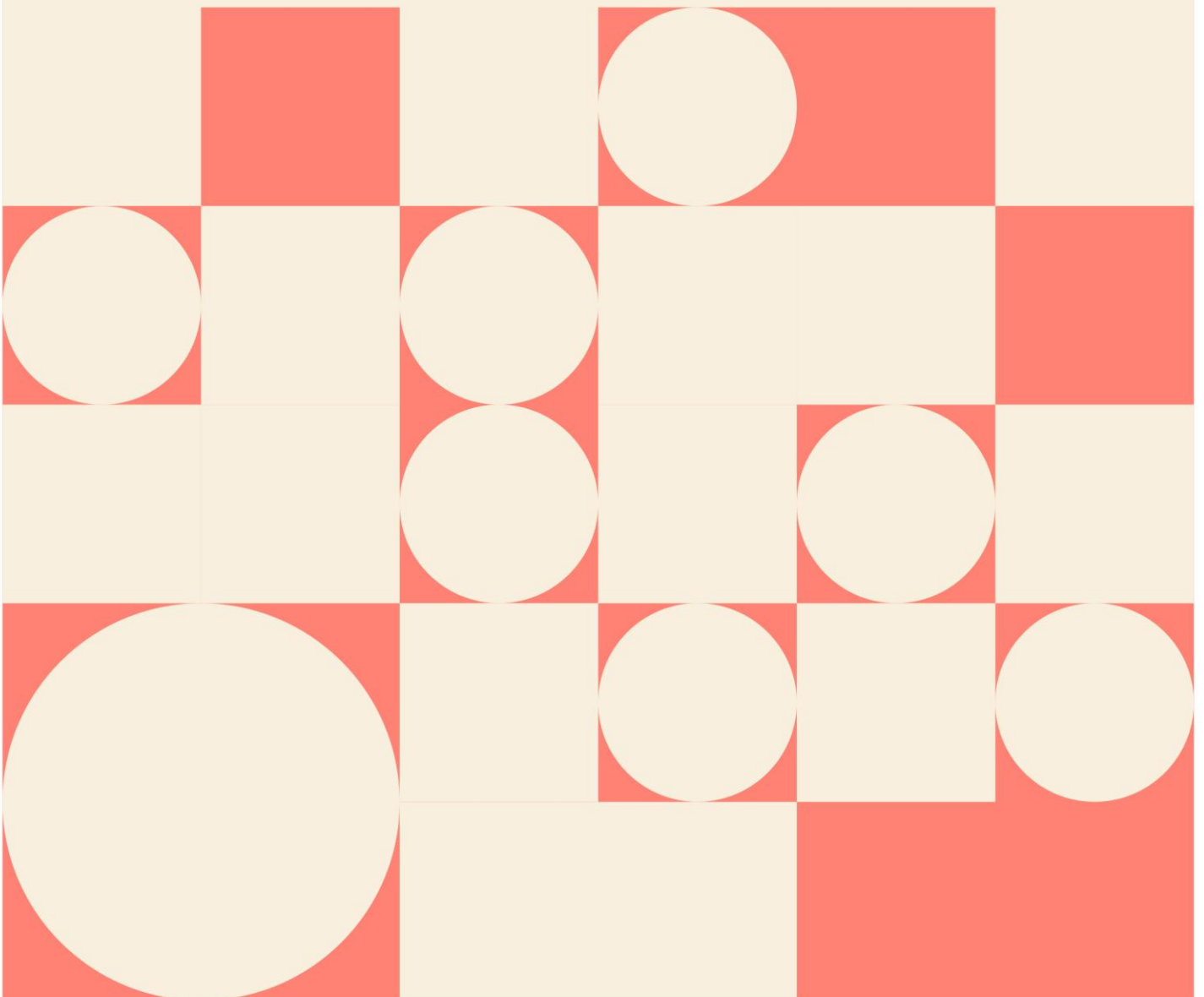
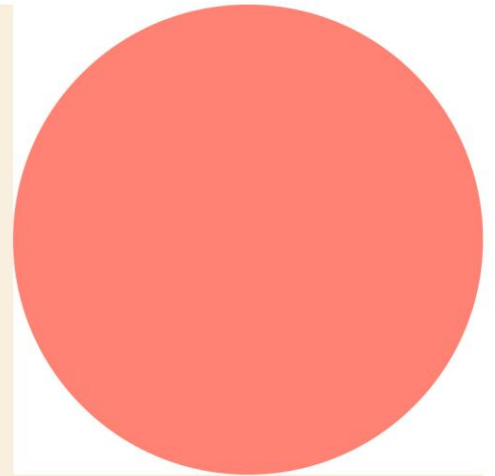


Invitasjon til markedsdialog

Ny sak- og arkivløsning til Oslo kommune



1. Innledning

Oslo kommune er i ferd med å fornye sin tilnærming til informasjons- og dokumentasjonsforvaltning. Dagens sak- og arkivløsning er moden for utskifting, og videreutvikles ikke lenger som en lokalt installert løsning. Samtidig har kommunen over tid erfart utfordringer knyttet til fragmentert praksis, lav grad av standardisering, begrenset støtte for faktiske arbeidsprosesser og høy kompleksitet i forvaltning og drift.

Gjennomført utredning viser at utfordringene ikke utelukkende er teknologiske, men er også knyttet til organisering, styring og praksis på tvers av kommunen. Det er derfor behov for en mer helhetlig og fremtidsrettet tilnærming til hvordan dokumentasjon skapes, forvaltes og gjøres tilgjengelig.

Utviklingen i markedet, herunder økt bruk av skybaserte løsninger, spesialiserte fagsystemer og løsninger med innebygget arkivering, samt utvikling i regelverk knyttet til arkivområdet, åpner for nye måter å løse behovene på. Dette gir et større handlingsrom enn tidligere, hvor sak- og arkivløsninger i stor grad har vært basert på helhetlige, monolittiske systemer.

2. Formål og hensikt med markedsundersøkelsen

Kommunen ønsker å utforske hvordan fremtidige behov for saksbehandling, møte- og utvalgsstøtte, dokumentasjonsforvaltning og etterlevelse av krav til offentlighet og arkivering kan ivaretas gjennom skybasert løsning (SaaS).

Selv om behovene i stor grad er identifisert gjennom utredningsarbeidet, har kommunen begrenset innsikt i hvilke løsninger og tilnærminger som finnes i markedet utover de tradisjonelle leverandørene av komplette sak- og arkivløsninger.

Formålet med denne RFI-en er derfor å:

- få oversikt over relevante løsninger og leverandører i markedet. Herunder gjelder også løsninger som kun svarer ut deler av behovene som er beskrevet.
- få innsikt i hvorvidt de komplette sak- og arkivløsningene har utviklet seg i en retning som vil svare til behovene for Oslo kommune
- forstå hvordan ulike løsninger kan støtte sentrale prosesser, herunder saksbehandling og møte- og utvalgsarbeid
- belyse hvordan krav til dokumentasjon, arkivering, offentlig journal og innsyn kan ivaretas i ulike løsningsmodeller
- utforske mulighetsrommet for mer fleksible og modulære tilnærminger, herunder samspill mellom flere systemer
- identifisere hvilke forutsetninger som må være på plass for å lykkes med ulike tilnærminger

3. Hvem ønsker vi dialog med?

Oslo kommune ønsker dialog med et bredt spekter av aktører som kan bidra til å belyse ulike tilnærminger til fremtidig sak- og arkivløsning.

Løsningene bør være kommersielt tilgjengelige innen utgangen av 2027 og kunne dekke deler av behovene som er beskrevet her og i tilhørende vedlegg.

Vi oppfordrer særlig følgende aktører til å delta:

- leverandører av sak- og arkivløsninger, både helhetlige og modulære
- nye og innovative aktører som utfordrer tradisjonelle tilnærminger til behovene

Leverandører oppfordres til å gå sammen i konstellasjoner dersom det samlet sett gir bedre evne til å dekke behovene.

4. Gjennomføring

RFI-en (Request for Information) gjennomføres som en veiledende kunngjøring i Doffin og TED, i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 21-3 og kapittel 12, som åpner for dialog med markedet før en eventuell konkurranse.

Besvarelse av spørsmål samt deltakelse i én-til-én-møter inngår som en del av en åpen og transparent markedsdialog i forkant av en eventuell anskaffelse.

5. Påmelding og frister

Frist for påmelding: 05.06.2026

1:1-møtene planlegges gjennomført i løpet av siste uke i juni 2026. Oppdragsgiver legger opp til fysisk gjennomføring i Digitaliseringsetatens lokaler på Helsfyr.

Det vil også være mulig å gjennomføre møtet digitalt via Teams dersom det er praktiske utfordringer knyttet til fysisk oppmøte.

Leverandørens beskrivelse ved påmelding

Ved påmelding bes leverandøren gi en kort redegjørelse for hvilken sak- og arkivløsning som tilbys. Beskrivelsen bør gi en overordnet fremstilling av løsningen, samt tydeliggjøre hvilke deler som er særlig relevante for oppdragsgivers behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke invitere leverandører som ikke anses som relevante for anskaffelsen.

Gjennomføring 1:1

Etter at leverandør har meldt seg på, vil det bli sendt en bekreftelse samt invitasjon til gjennomføring av 1:1-møte med konkret møtetidspunkt.

I 1:1-møtene vil leverandørene i hovedsak bli bedt om å gjennomgå sine besvarelser på spørsmålene som Oppdragsgiver har utarbeidet i vedlegget «*Informasjon og spørsmål – 1:1-møte*».

Leverandørene bes om å besvare spørsmålene og sende inn besvarelsen i KGV innen utgangen av mandag 15. juni. Dette vil gi Oppdragsgiver bedre grunnlag for å planlegge møtene.

Leverandørene vil ha anledning til å utdype og supplere sine svar ytterligere i selve 1:1-møtene.

Det er anledning til å legge ved supplerende materiale i besvarelsen, for eksempel:

- markedsføringsmateriell
- white papers
- produktbeskrivelser

Leverandører som deltar i 1:1-møtene kan også bli kontaktet for oppfølgende møter på et senere tidspunkt, dersom Oppdragsgiver ser behov for dette og leverandøren ønsker å delta.